

TEMA: HACER UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

Objetivo:

El objetivo que perseguimos es que el alumno sepa expresar cuál es su perfil profesional en una entrevista de trabajo.

Descripción:

En esta actividad prepararemos al alumnado para afrontar con un buen resultado una entrevista de trabajo, tanto en situaciones formales como informales. Esta actividad se divide en dos partes; en esta primera, se aborda la preparación de la entrevista de trabajo; y en la segunda, se centrará en el desarrollo de la entrevista.

Destrezas que se ejercitan:

- *Interacción oral:* Para que el alumno ponga en práctica todos los conocimientos que ha aprendido sobre el tema y se comunique satisfactoriamente a partir de la simulación de una entrevista de trabajo.
- *Interacción escrita:* Para que el alumno prepare una lista con las recomendaciones más útiles para preparar una entrevista de trabajo.
- *Comprensión lectora:* Para que el alumno identifique léxico específico sobre diversos puestos de trabajo.

Contenidos:

Léxico relacionado con las recomendaciones útiles para preparar una entrevista de trabajo y las características personales, habilidades, experiencias y conocimientos que son necesarios para conseguir un puesto de trabajo.

Sugerencias:

Esta actividad que a su vez se divide en dos partes son la continuación de las dos actividades anteriores ***Busco trabajo*** y ***Experiencia profesional***. Por lo que se recomienda trabajarlas de manera consecutiva.

Enlace:

http://cvc.cervantes.es/aula/didactired/anteriores/abril_05/18042005.htm

http://cvc.cervantes.es/aula/didactired/anteriores/noviembre_06/27112006.htm

