

La importancia de un plan

“Porque ¿quién de vosotros, queriendo edificar una torre, no se sienta primero y calcula los gastos, a ver si tiene lo que necesita para acabarla? No sea que después que haya puesto el cimiento, y no pueda acabarla, todos los que lo vean comiencen a hacer burla de él, diciendo: Este hombre comenzó a edificar, y no pudo acabar.”

Lucas 14:28-30

Dios tiene planes, la iglesia tiene planes, y cada líder necesita un plan. Los planes de trabajo:

- Definen claramente los propósitos o metas
- Ayudan en la navegación hacia estos objetivos
- Dan sentido de orden en lo que se hace
- Crean confianza en el liderazgo
- Trazan límites y de esta manera se evitan inconvenientes
- Son reflejo de una voluntad de servicio y los propósitos que Dios pone en quien los elabora

¿Quiénes presentan planes de trabajo y a quienes se les presentan?

De acuerdo a lo establecido para el departamento juvenil, los planes de trabajo se presentan así:

La directiva nacional juvenil: Presenta a la Junta Directiva Nacional un **plan nacional de trabajo juvenil** antes de comenzar cada año. Una vez haya sido aprobado este plan, se le informa a los líderes distritales las actividades aprobadas por la Junta para su distrito.

Los líderes distritales: Presentan a los oficiales de su distrito el **plan distrital de trabajo juvenil** antes de comenzar cada año. Este plan debe incluir las fechas de las actividades que la directiva nacional juvenil hará en su distrito las cuales tendrán prioridad sobre las actividades que presenten los líderes distritales.

Una vez haya sido aprobado este plan de trabajo, deberán enviar a la directiva nacional juvenil:

- Copia del plan distrital juvenil aprobado por los oficiales
- Presupuesto de actividades
- Dato del monto de dinero que puedan necesitar para dichas actividades.

NOTA: Es importante tener en cuenta que lo que se pretende es que lo que se recolecte en cada actividad sea suficiente para cubrir los gastos de dicha actividad. La diferencia si llegara a faltar, deberá ser cubierta con el dinero solicitado como partida presupuestal para su distrito. Si sobra dinero, este formara parte del fondo distrital juvenil.

Los líderes zonales : Estos no requieren presentar plan de trabajo y sus funciones están especificadas en el reglamento interno (*Artículo XIII, Sección I, Numeral 3d*)

Los líderes locales: Presentan a su pastor un **plan local de trabajo juvenil**. Este plan debe incluir las actividades propuestas por el líder zonal para su congregación, así mismo debe incluir las fechas de las actividades distritales y nacionales y un plan de promoción local de dichas actividades.

¿Como se elabora un plan de trabajo?

1. Preparación antes de hacer un plan de trabajo: Antes de comenzar a hacer planes y proyectos es necesario responder las siguientes preguntas:

1. Pregunta: ¿Que quiere Dios para los jóvenes que ha puesto en nuestras manos?

La respuesta a esta pregunta consiste en conocer la voluntad específica de Dios. Por esto conviene que cada directiva se reúna o se ponga de acuerdo en oración y que tenga una actitud espiritual y sumisa antes de elaborar un plan de trabajo.

Es bueno tomar nota de lo que Dios vaya mostrando.

También es conveniente tener en cuenta toda sugerencia de nuestros pastores o líderes pues Dios los usa para que sepamos cual es su voluntad.

2. Pregunta ¿Conozco los objetivos del departamento juvenil?

Los objetivos o metas del departamento son 4: **Generales, Nacionales, Distritales** y **locales**. Estos 3 últimos pueden cambiar cada año y forman parte del plan de trabajo de cada directiva. Los objetivos generales del departamento no cambian.

Los líderes nacionales deben conocer los objetivos **generales** consignados en el reglamento interno para no salirse de ellos.

Los líderes distritales deben conocer los objetivos **generales** y los **nacionales**

Los líderes locales deben conocer los objetivos **generales, nacionales** y **distritales**.

Los Jóvenes en cada congregación deben tener claro los objetivos que el líder **local** les presente.

El conocer estos objetivos hace que funcionemos como departamento y no como piezas sueltas cada uno.

Los objetivos generales de nuestro departamento se encuentran en el Artículo XIII sección C del reglamento interno. Estos junto a los objetivos del plan nacional y del plan distrital se encuentran en la nuestra pagina web: www.yoconquisto.com sección líderes.

3. Pregunta ¿Conozco a mi grupo de jóvenes?

Cada plan de trabajo debe partir de la base que no todo grupo es igual. Conocer las ventajas y las limitaciones de mi grupo me ayudara a aprovechar los recursos que Dios me da y a trabajar venciendo las limitaciones ya que las conozco y me preparo para enfrentarlas.

Por ejemplo: Si tengo un grupo fuerte de jóvenes músicos, pero sé que hay limitaciones económicas para ir a las actividades de mi distrito; puedo pensar incluir en mi plan de trabajo el aprovechar esos músicos para programar un concierto y así colectar lo suficiente para ayudarles a asistir a los eventos a los que no puedan ir.

2. Contenido del plan:

a. Presentacion:

Quienes presentan el plan, a quienes lo presentan, vigencia del plan, fecha de elaboracion del plan.

Ejemplo:

Conquistadores Pentecostales

La Directiva Distrital Juvenil: Fulano Tal - Lider, Fulano Tal2 - Secretario Fulano Tal3 - Tesorero

Hace entrega del presente:

Plan de Trabajo

Vigencia: Enero de 2011 a Diciembre de 2011

Presentado a

Oficiales Distritales Distrito Centro

Diciembre 11 de 2010

b. Objetivos:

- Los objetivos dicen **que** se quiere, no como se logra.
- Los objetivos representan por escrito, las metas que se quieren alcanzar para nuestros jóvenes durante nuestra vigencia y como parte de un proceso mas allá de nuestra vigencia.
- Las metas que se planteen deben procurar tener en cuenta los aspectos espirituales, físicos, mentales, anímicos y sociales de los jóvenes.
- Entre mas clara es la meta, mas fácil llegar a ella.
- Durante el planteamiento de objetivos se debe evitar ser ambiguos o poco claros.
- No es bueno tampoco ponerse metas irreales o tantas que no se puedan cumplir.
- Los objetivos que reflejan una clara visión de fe, acompañados de una metodología apropiada, siempre despiertan pasión en los jóvenes por lograr las metas que proponen

c. Metodología:

Son los medios **como** se piensan logran los objetivos. En ella queda una lista o serie de cosas que son los métodos mas adecuados para alcanzar las metas propuestas en cada una de las áreas de trabajo: área espiritual, área social, área intelectual, área económica

Por ejemplo:

Si el objetivo en el área social es integrar a los jóvenes entonces en esta parte del plan coloco lo que se hará para lograr ese objetivo: salidas recreativas, encuentros, etc.

Un **ejemplo** de como presentar la metodología dentro del plan de trabajo es el siguiente:

Metodología: los métodos que escogimos para lograr nuestros objetivos son:

- *Area Espiritual: Ayunos, cadenas de oración juvenil, campamento, promoción de la convención nacional juvenil.*
- *Area Intelectual: Conferencia, Serie de enseñanzas en las reuniones juveniles*
- *Area Social: Salida recreativa, Película.*
- *Area Económica: Promoción ofrenda misionera juvenil, Actividad pro fondo juvenil.*

d. Programación:

Es la implementación de la metodología, es decir, presentar de manera concreta y detallada los métodos que se escogieron. Los planes de trabajo que no incluyen estos detalles, tienden a la improvisación y como consecuencia es común que la gente relacione las fallas de planeación con el carácter del líder (falta de seriedad o de palabra) tal como lo menciona el texto bíblico al inicio.

Es necesario según el Señor dice en su Palabra, que nos sentemos y consideremos, hacer un cálculo de lo que es necesario invertir, no solo dinero sino aspectos muchas veces mas importantes como lo espiritual, los talentos, el tiempo, etc. Eso es programar seriamente las cosas.

También es necesario entender, que si llegan a haber cambios en la programación, cualquiera que sea la razón, estos deberán ser informados con tiempo suficiente a todos los involucrados. No es saludable ni aporta nada positivo, el criticar privada o públicamente la decisión de hacer estos cambios. Lo saludable para el departamento es informar sin echarle la culpa a nadie y a la vez brindar alternativas o animar a respaldar las demás actividades.

Al presentarse esta programación se divide en las mismas áreas que mencionamos en la metodología quedando así:

- Programación en el área espiritual
- Programación en el área intelectual
- Programación en el área social
- Programación en el área económica

Ejemplo de programación:

Si en la metodología presenté "conferencia par jóvenes", entonces en la programación se coloca:

Programación en el Area Intelectual

Conferencia para Jóvenes

Nombre de la actividad o tema: "Jóvenes llenos de Dios",

Lugar: Salón social del templo

Fecha: Febrero 31 de 2011

Conferencista: Hno. Fulano

Invitados Especiales: grupo musical "los cristianos de Cristo"

Colaboradores:

Recepción: Hna. Tal

Actividad 1: Hno. Tal

Actividad 2: Hno. Tal 2

Presupuesto del evento :

Ingresos: Calculamos con base a la actividad del año pasado una ofrenda de \$1160

Hay un fondo de \$40 . Total presupuestado de Ingresos: \$1200

Los gastos serán:

Ofrenda conferencista: \$200

Renta de equipos: \$450

Comida: \$650

Total presupuestado de gastos: \$1300

Diferencia: \$100. Esta diferencia será cubierta con ganancias del car wash mencionado en la programación en el área económica.

e. Cronograma Juvenil

El cronograma es la **lista de las fechas** y los nombres de los eventos correspondientes a esas fechas. Este cronograma forma parte del plan de trabajo que se presenta pero también es recomendable mantener publicada una copia actualizada del mismo. En cuanto a la programación nacional juvenil, este cronograma se encuentra en nuestra pagina web: www.yoconquisto.com bajo la sección "calendario"

- Es posible que las fechas que se presenten coincidan con las fechas de otros eventos. Aquí hay algunas recomendaciones al respecto:
 1. Presentar los planes de trabajo y las fechas lo mas temprano posible,
 2. Coordinar con los líderes de otros departamentos antes de presentar los planes para aprobación. Esto evitara que el oficial o el pastor se enfrente al conflicto de tener que definir las fechas el mismo.
 3. En caso de no hallarse fecha para lo programado, tener listas alternativas de trabajo y tomar lo que se decida con buena actitud.
 4. Ser considerado con los otros departamentos y procurar no saturar el calendario.
- En el caso del plan de trabajo local, El cronograma de trabajo incluye las fechas programadas y aprobadas dentro del plan nacional, distrital, zonal y local que tenga que ver con su congregación.
- Es deber de cada líder mantener al día el cronograma juvenil e informar a quien corresponda, las adiciones o cambios del mismo.

f. Presupuesto:

Según la Wikipedia:

*Se le llama presupuesto al **cálculo anticipado** de los ingresos y gastos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina) durante un período, por lo general en forma anual.*

*Es un **plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista**, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, **este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización.***

El plan de trabajo debe incluir en la parte final un presupuesto general de gastos ya que el presupuesto detallado va dentro de la programación de cada evento si este incurre en gastos o percibe ingresos.

Este presupuesto debe ser definido por la directiva juvenil (local, distrital o nacional) y preparado por el tesorero. Toda la directiva es responsable del presupuesto que presenta ante quien lo presenta, así que esta responsabilidad no recae solo sobre el líder de la directiva sino que todo su equipo de trabajo es responsable puesto que todos son proponentes con voz y voto dentro de las decisiones que se tomen.

El presupuesto general que se espera vaya incluido en un plan de trabajo incluye:

- **Saldo actual** (cantidad de dinero que hay),
- **Presupuesto de ingresos** (cuanto dinero cree que va a entrar durante la vigencia) y lista de posibles ingresos.
- **Presupuesto de egresos** (cuanto dinero cree que va a salir) y lista de posibles egresos)
- **Saldo presupuestado** (lo que piensa que quede al final del periodo)

Si bien un presupuesto no es una camisa de fuerza ni debe crear tensión, hay que recordar que al ser un calculo anticipado, se debe calcular bien para evitar sorpresas.

Nota para los Líderes Distritales: Como mencionamos anteriormente, cada actividad distrital debe en la medida de lo posible primero financiarse por si misma. En segunda instancia esta el fondo distrital y en tercera instancia esta la ayuda que se le solicite al fondo nacional juvenil.

Si se llega a necesitar la ayuda del fondo nacional juvenil, esta decisión se debe comunicar con tiempo para que quede dentro del presupuesto del fondo nacional juvenil.

En resumen: Un plan de trabajo contiene:

1. Presentación
2. Objetivos
3. Metodología:
 - a. Area Espiritual
 - b. Area Intelectual
 - c. Area Social
 - d. Area Económica
4. Programación
 - a. Programación en el área espiritual
 - b. Programación en el área intelectual
 - c. Programación en el área social
 - d. Programación en el área económica
5. Cronograma
6. Presupuesto

/ Alvaro Rojas
Tesorero Nacional Juvenil